

## **Wójt Gminy Radoszyce**

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz.1118 ze zmianami) oraz Uchwały Nr XII/67/2015 Rady Gminy Radoszyce z dnia 30 listopada 2015 r. w sprawie uchwalenia rocznego Programu Współpracy Gminy Radoszyce z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016

### **ogłasza otwarty konkurs ofert**

**na powierzenie lub wsparcie realizacji zadania publicznego w 2016 roku przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.**

### **I. Rodzaj zadania:**

Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej na terenie Gminy Radoszyce.

1. Upowszechnianie i rozwijanie na terenie Gminy Radoszyce sportów walki – **6 000,00 zł.**
2. Prowadzenie sekcji piłki nożnej: drużyny seniorów, wymaganych na danym poziomie rozgrywek drużyn młodszych oraz organizowanie zawodów sportowych (mecze piłki nożnej) - **280 000,00 zł.**

**II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: 286 000,00 zł.**

### **III. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadania określają przepisy:

- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz.1118 ze zmianami)

- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zmianami).

- uchwały Nr XII/67/2015 Rady Gminy Radoszyce z dnia 30 listopada 2015 r. w sprawie uchwalenia rocznego Programu Współpracy Gminy Radoszyce z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016.

2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku – w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zmianami) oraz prowadzące działalność pożytku publicznego w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz.1118 ze zmianami) oraz inne podmioty wskazane w art. 3 ust. 3 ustawy.

3. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

4. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji i nie gwarantuje przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez wnioskodawcę. Dotację na powierzenie lub wsparcie realizacji zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.

5. Z wybranym oferentem sporządzona zostanie Umowa, która wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności. Umowa o wspieraniu lub powierzeniu zadania publicznego może być zawarta na czas określony, nie dłużej niż do 30 listopada 2016 roku. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) – do pobrania ze strony [www.radoszyce.pl](http://www.radoszyce.pl)

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania:**

1. Zadania muszą być realizowane: najwcześniej od dnia podpisania umowy, najpóźniej do 30.11.2016 r.
2. Podmioty przystępujące do konkursu powinny spełniać wymogi formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz.1118, ze zmianami).
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty.
4. Oferty sporządzone wadliwie i niekompletne co do wymaganego kompletu dokumentów oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. W przypadku wspierania realizacji zadania kwota dotacji nie może przekraczać 90% wartości projektu.
6. Oferent wybrany w konkursie zobowiązany jest do posiadania wyodrębnionego rachunku bankowego służącego wyłącznie do obsługi udzielonej dotacji.

#### **V. Termin składania ofert:**

1. Oferty można składać osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy w Radoszycach lub przesłać drogą pocztową na adres: Urząd Gminy w Radoszycach, ul. Żeromskiego 28, 26-230 Radoszyce, w terminie do dnia **09.02.2016 r. do godz. 15:00**. Odpowiedzialność za dostarczenie oferty spoczywa na wnioskodawcy.
2. Oferty, które zostaną złożone po tym terminie (niezależnie od daty stempla pocztowego) nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone oferentowi bez otwierania.
3. Oferta powinna być złożona w zamkniętej i opieczętowanej kopercie z dopiskiem "Otwarty konkurs ofert", na której należy umieścić następujące informacje:
  - pełną nazwę oferenta i jego adres,
  - tytuł zadania.
4. Wymagane dokumenty
  - a. wypełniony formularz oferty, w której oprócz podstawowych informacji należy zamieścić precyzyjny opis planowanego działania tj. szczegółowy zakres rzeczowy zadania, termin i miejsce jego realizacji, kalkulację przewidywanych kosztów, informacje o wcześniejszej działalności podmiotu w zakresie, którego dotyczy zadanie; informacja o zasobach rzeczowych i kadrowych, montaż finansowy uwzględniający wysokość środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł.
  - b. wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru, albo zaświadczenie bądź informacja z ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy, zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
  - c. w przypadku ofert pochodzącej od jednostki organizacyjnej nadzorowanej lub prowadzonej przez jednostkę samorządu terytorialnego (JST) należy dołączyć oświadczenie JST wyrażające zgodę na zawarcie w imieniu podmiotu składającego ofertę umowy z Gminą Radoszyce na realizację zadania.
5. Ofertę należy sporządzić wg następujących zasad:
  - a. nie wolno dokonywać żadnych zmian w układzie wyznaczonym wzorem oferty,
  - b. oferta musi być kompletna i zawierać odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania, jeżeli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta czy zgłaszanego przez niego projektu, należy to jasno zaznaczyć (np. wpisać „nie dotyczy”).

c. oferty niezgodne ze wzorem, niekompletne i nieprawidłowo wypełnione lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

d. osobą uprawnioną do kontaktów z oferentami jest Marek Cieślak – Kierownik Referatu Promocji i Spraw Społecznych w Urzędzie Gminy w Radoszycach, tel. 41/ 3735083 wew. 204.

## VI. Tryb i kryteria wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Oferty będą rozpatrywane przez komisję konkursową powołaną przez Wójta Gminy Radoszyce.

2. Przy rozpatrywaniu ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria:

Lp.	DOTYCZĄCE OFERENTA I OFERTY	Punktacja
1.	Planowany wkład: a) rzeczowy b) osobowy ( w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) c) finansowy (w przypadku wsparcia zadania publicznego)	0-3 pkt.
2.	Dotychczasowa aktywność, doświadczenie beneficjenta w realizacji projektów w zakresie kultury fizycznej	0-3 pkt.
3.	Pozytywnie oceniona współpraca z administracją publiczną, w tym ocena realizacji projektów w latach poprzednich.	0-1 pkt.
4.	Możliwość realizacji planowanego zadania publicznego	0-3 pkt.
5.	Kalkulacja kosztów: a) zasadność przedstawionych w projekcie kosztów, b) wysokość deklarowanych środków własnych (w przypadku wsparcia zadania publicznego)	0-3 pkt.
6.	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których zadanie publiczne będzie realizowane	0-3 pkt.
7.	Zgodność oferty z celami konkursu	0-3pkt.
8.	Liczba uczestników biorących udział w przedsięwzięciu	0-3 pkt.
9.	Perspektywa kontynuacji projektu	0-3 pkt.
10.	Sposób promocji projektu	0-1 pkt.
	<b>OGÓLEM MAKSYMALNIE:</b>	<b>26 pkt.</b>

3. Wyboru dokonuje Wójt Gminy Radoszyce, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

4. Od decyzji Wójta w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.

5. Wyniki konkursu zostaną zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Radoszycach oraz na stronie internetowej Gminy Radoszyce.

6. O wyniku konkursu oferenci zostaną powiadomieni pisemnie.

## VII. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami

W 2015 roku Gmina Radoszyce przekazała organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których

mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, na zadania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej kwotę 276 000,00 zł.

### **VIII. Postanowienia końcowe.**

Oferent wybrany w konkursie podpisuje umowę (wzór umowy określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

Zleceniobiorca po przyznaniu dotacji, a przed zawarciem umowy, zobowiązany jest do:

- korekty kosztorysu oferty w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana,
- udostępnienia wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją zadania Wójtowi lub wyznaczonym przez niego pracownikom zobowiązanym do okresowej kontroli wykonania zadania.

Rozliczenie przyznanej dotacji dokonywane będzie na podstawie sprawozdania z wykonania zadania publicznego sporządzonego według wzoru określonego w w/w rozporządzeniu.

Treść ogłoszenia, wzory oferty i sprawozdania dostępne są w Urzędzie Gminy w Radoszycach, ul. Żeromskiego 28, 26-230 Radoszyce oraz na stronie internetowej: [www.radoszyce.pl](http://www.radoszyce.pl)

WÓJT

*mgr Michał Pękala*